

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Североонежская средняя школа»

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Североонежская школа»
№ 190 ОД от 19.03.2020

**Положение о филиале
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Североонежская средняя школа»
детский оздоровительный лагерь «Буревестник»**

I. Общие положения

1. Филиал детский оздоровительный лагерь «Буревестник» (далее - филиал) - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Североонежская средняя школа» (далее - образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения. Филиал создан на основании постановления АМО «Плесецкий район» от 19.10.2017 № 1233-па.

2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами по вопросам организации летнего отдыха несовершеннолетних, уставом МБОУ «Североонежская школа», Положением о филиале и иными нормативными актами.

3. Полное наименование Филиала: Детский оздоровительный лагерь «Буревестник»
Сокращенное название: Филиал ДОЛ «Буревестник»

4. Местонахождение Филиала: 164276, Россия, Архангельская область, Плесецкий район, с Федово.

5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует на основании настоящего Положения и Устава Учреждения.

6. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

7. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

8. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется по решению учредителя МБОУ «Североонежская школа»

9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав образовательного учреждения в установленном порядке.

10. Филиал регистрируется по фактическому адресу.

II. Предмет, цели и виды деятельности.

11. Филиал является стационарным загородным лагерем отдыха и оздоровления несовершеннолетних, основная деятельность которого направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления сезонного действия.

12. Предметом деятельности филиала являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.

13. Целями деятельности филиала являются:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

в) охрана и укрепление здоровья детей;

г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

д) профессиональная ориентация детей.

14. Филиал детский оздоровительный лагерь «Буревестник»:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в ДОЛ «Буревестник»;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в филиале, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям филиала.

К видам деятельности филиала также относятся следующие услуги (работы): присмотр и уход, организация питания, организация отдыха детей и молодежи, организация перевозки несовершеннолетних; предоставление мест для краткосрочного проживания, предоставление мест для временного проживания и другие.

15. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Филиал вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

17. Право филиала на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) филиалом или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

18. Детский центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

19. Филиал от имени Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Филиала:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- организовывать досуг несовершеннолетних, физических лиц(организация и проведение концертных программ, выступлений, мастер-классов, шоу-представлений, спектаклей, презентаций, соревнований и спортивных мероприятий и т.п.);
- проводить детские праздники; создавать сценарии праздников, программ художественной самодеятельности; проводить детские семейные праздники;
- сдавать в аренду(временное пользование) помещения по согласованию с Собственником;
- предоставлять во временное пользование спортивный инвентарь, спортивную одежду и обувь.

20. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

III. Управление филиалом

21. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом МБОУ «Североонежская школа».

22. Директор МБОУ «Североонежская школа»:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности ДОЛ «Буревестник», отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в филиале, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю исходные данные для формирования муниципального задания, сметы для предоставления субсидии на иные цели;
- осуществляет прием и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- устанавливает структуру управления деятельностью ДОЛ «Буревестник», ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер премирования работников;
- распоряжается имуществом ДОЛ «Буревестник» и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет ДОЛ «Буревестник» в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ «Буревестник» и штатное расписание (в пределах имеющегося фонда оплаты труда), издает приказы и распоряжения;
- несет ответственность перед Учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей ДОЛ «Буревестник».

23. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель директора по направлению деятельности филиала. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от неё приказом директора МБОУ «Североонежская школа»

24. Заместитель директора по направлению деятельности филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати образовательного учреждения.

25. Заместитель директора по направлению деятельности филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- планирует, организует и контролирует деятельность филиала, несет ответственность за качество и эффективность работы филиала;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в филиале, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- осуществляет подбор в соответствии с трудовым законодательством, вносит предложения о перечне обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в образовательную организацию;
- согласовывает расписание занятий, режима дня и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора Учреждения должностные инструкции работников;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.
- представляет отчет о деятельности филиала в МБОУ «Североонежская школа».

26. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Учреждения по представлению заместителя директора по направлению деятельности.

27. Для оказания помощи воспитателям, вожатым, другим педагогическим работникам в организации воспитательной работы реализации программы отдыха и оздоровления создается педагогический совет. Возглавляет педагогический совет начальник смены.

28. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

VI. Имущество, финансирование и учет

29. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении образовательного учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за образовательным учреждением в бессрочное безвозмездное пользование.

30. Филиал в срок, определяемый образовательным учреждением, представляет руководству образовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

31. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности, рациональному и бережному использованию имущества и ресурсов в соответствии с его назначением.

32. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным видам доходов и расходов.