Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022901468633 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.03.2018 за ГРН 2182901066731

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CE80E7116F86FA986DB1
Владелец: Елисеев Вячеслав Валентинович
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 21.08.2017 по 21.08.2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления образования
МО «Плесецкий район»

_____ **Т.Л. Якимова**
подпись расшифровка подписи

Приказ № 19 от «16» февраля 2018 года

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Североонежская средняя школа»

в новой редакции)

п. Североонежск

2018

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Североонежская средняя школа» (далее - Учреждение)

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Североонежская школа»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Плесецкий муниципальный район».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Плесецкий муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» исполняет Управление образования администрации МО «Плесецкий район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» исполняет Управление муниципального имущество земельных отношений архитектуры, строительства и ЖКХ администрации МО «Плесецкий район» (далее - Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 164268, Россия, Архангельская область, Плесецкий район, п. Североонежск, 2 микрорайон, д.16.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

164268, Россия, Архангельская область, Плесецкий район, п. Североонежск, 2 микрорайон, д.16

164268, Россия, Архангельская область, Плесецкий район, п. Североонежск, 4 микрорайон, д.3а, физкультурно-оздоровительный комплекс «Арена»

1.6. Учреждение имеет следующие филиалы:

1) Филиал дошкольного образования «Детский сад «Солнышко», сокращенное название – Филиал ДО «Солнышко».

Фактический адрес: 164268, Россия, Архангельская область, Плесецкий район, п. Североонежск, микрорайон 2, дом 15.

2) Филиал дошкольного образования «Центр развития ребёнка-детский сад «Ёлочка», сокращенное название – Филиал ДО «Ёлочки»

Фактический адрес: 164279, Россия, Архангельская область, Плесецкий район, п. Североонежск, микрорайон 4, дом 2.

3) Филиал дополнительного образования «Дом детского творчества», сокращенное название - Филиал ДО «ДДТ»

Фактический адрес: 164268, Россия, Архангельская область, Плесецкий район, п. Североонежск, микрорайон 2, дом 14.

4) Филиал детский оздоровительный лагерь «Буревестник», сокращенное название - Филиал ДОЛ «Буревестник»

Фактический адрес: 164273, Россия, Архангельская область, Плесецкий район, с. Федово

1.7. Учреждение создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения «Североонежская средняя общеобразовательная школа» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Североонежская средняя общеобразовательная школа» (постановление администрации муниципального образования «Плесецкий район» «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» от 05.04.2011 № 462-па),

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Североонежская средняя школа» переименовано в соответствии с требованием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Североонежская средняя школа».

1.8. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей:

- муниципального образовательного учреждения «Ундозерская средняя общеобразовательная школа» (постановление Главы муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» от 21 сентября 2006 года № 608 «О реорганизации образовательных учреждений района»);

- Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад «Солнышко» (постановление администрации муниципального образования «Плесецкий район» от 23 апреля 2012 года № 575-па «О реорганизации в форме присоединения образовательных учреждений района»);

- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» пос. Североонежск (постановление администрации муниципального образования «Плесецкий район» от 29 октября 2013 года № 1814-па «О реорганизации в форме присоединения образовательных учреждений района»).

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад «Ёлочка» (постановление администрации муниципального образования «Плесецкий район» от 19 октября 2017 года № 1232-па «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад «Ёлочка»)

- Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Буревестник» (постановление администрации муниципального образования «Плесецкий район» от 19 октября 2017 года № 1233-па «О реорганизации муниципального автономного учреждения детский оздоровительный лагерь «Буревестник»)

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет открытый в установленном порядке; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и реквизитами, наименованием Учредителя, изображением герба муниципального образования «Плесецкий муниципальный район».

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. В Учреждении могут быть созданы различные структурные подразделения, в том числе библиотека, столовая, интернат, централизованная бухгалтерия, кадетский класс, спортивный клуб и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения, утвержденного в порядке, установленном Уставом. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют от имени Учреждения на основании доверенности.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает соответствие и уровень реализуемых образовательных программ.

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. Расписание занятий Учреждения предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация права каждого гражданина на образование, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, через осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения - образовательная деятельность:

2.3.1. Образование дошкольное – деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающей обучение и воспитание детей с выполнением федеральных государственных требований, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.3.2. Образование начальное общее – деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе деятельность по реализации

адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.3. Образование основное общее - деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, направлено на становление и формирование личности обучающегося в соответствии с государственным образовательным стандартом, федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.4. Образование среднее общее - деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, в соответствии с государственным образовательным стандартом, федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.5. Образование дополнительное детей:

- деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности;

- деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3.6. К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги (работы), утвержденные Ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации муниципального образования «Плесецкий район»: присмотр и уход, организация питания обучающихся, организация отдыха детей и молодежи, организация перевозки обучающихся к месту учебы и обратно и другие.

2.4.Дополнительный вид деятельности Учреждения-

2.4.1. Деятельность в области отдыха и оздоровления детей и подростков:

- деятельность по предоставлению мест краткосрочного проживания детей

- оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми

- организация и проведение массовых мероприятий различного уровня для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы - оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Учреждение вправе, при наличии соответствующей лицензии:

1) по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

2) организовать преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

3) проводить занятия с обучающимися другой образовательной организации;

4) организовать курсы: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (вождение автомобиля, машинопись, стенография и др.);

5) проводить занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой; занятия в тренажерном зале, обучение игровым видам спорта (теннис, баскетбол, волейбол, футбол, хоккей, флорбол, пионербол, шахматы, шашки, нарды); занятия единоборствами; общефизическая подготовка; туризм для детей (за рамками основных образовательных программ сверх часов, предусмотренных учебным планом) и взрослых;

6) создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учёбе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения).

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- организовывать досуг обучающихся, физических лиц (дискотеки, клубы (объединения) по интересам, лектории, организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций, соревнований и спортивных мероприятий (за рамками основных образовательных программ));

- проводить детские праздники в дошкольных, школьных и внешкольных учреждениях; создавать сценарии праздников, программ художественной самодеятельности; проводить детские семейные праздники (за рамками основных образовательных программ).

- сдавать в аренду помещения тренажерный, спортивные, борцовский залы физическим и юридическим лицам для занятий по согласованию с Собственником;

- предоставлять сторонним физическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников Учреждения учебную и художественную литературу;

- реализовывать товары, изготовленные Учреждением;

- предоставлять копировально-множительные услуги;

- предоставлять библиотечные и другие услуги лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;

- предоставлять во временное пользование спортивный инвентарь, спортивную одежду и обувь;

- принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций.

2.7. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.10. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации Порядком и иными нормативными правовыми актами.

2.11. Порядок приёма в образовательное учреждение регламентируется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема детей в Учреждение.

Прием на обучение проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

При поступлении в образовательную организацию обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания Учреждения; распределение учебной нагрузки, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение графиков работы и расписания занятий;

утверждение должностных инструкций;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

представление отчета по итогам финансового и учебного года общественности и Учредителю;

утверждение приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

установление должностных окладов (ставок заработной платы) работникам Учреждения в пределах финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор Учреждения без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры от имени Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности;

открывает в банке расчётный и иные счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

3.2. Директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Право на занятие должности директора Учреждения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

3.3. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения устанавливается федеральными законами, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; Управляющий совет.

3.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения

3.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;

- создание совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением, для учета мнения при принятии локальных актов по вопросам трудового права;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- избрание комиссии по охране труда;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разработка рекомендации по ее укреплению;

- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов (для школ с числом работающих не менее 15 человек);

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и о выборе органа возглавляющего забастовку.

Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает и принимает отчет о самообследовании Учреждения;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачётов и иных формах;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- принимает решение о поддержке общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

- принимает решение о награждении педагогических работников и обучающихся;

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

3.10. Педагогический совет работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения. Для фиксации решений Педагогического совета избирается секретарь.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.11. Формой коллегиального управления является Управляющий Совет, который избирается и функционирует в соответствии с Положением.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Управляющего совета избираются тайным голосованием из числа кандидатов, которые выбираются педагогическим коллективом, родительской общественностью и ученическим коллективом в определённых соотношениях.

В состав Управляющего совета входят руководитель (директор) Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя.

Также в состав управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета – 9 человек (включая кооптированных членов – 11 человек):

- члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании 3 члена Управляющего совета;

- представители обучающихся входят по одному человеку от параллели на уровне среднего общего образования – 2 члена Управляющего совета;

- члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения – 2 члена совета, при этом не менее одного из них – педагогический работник;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;

- директор Учреждения – 1 член Управляющего совета;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена Управляющего совета.

Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета извещает Учредителя и членов Управляющего совета в трехдневный срок.

Директор Учреждения издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего совета. Директор Учреждения проводит первое заседание Управляющего совета не позднее чем через месяц после его формирования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

Управляющий совет избирается сроком на три года. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет создаёт рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены школьного коллектива.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, как правило, открыто. Информация о проведении заседания даётся не позднее, чем за два дня до заседания.

Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая директора. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения. Управляющий Совет не выступает от имени Учреждения.

3.12. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- согласование образовательной программы, программы развития Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование правил оказания платных образовательных услуг;

- принятие решения о сдаче в аренду закреплённых за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков по представлению директора Учреждения, согласованного с Собственником;

- обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

3.13. Управляющий совет вносит предложения:

- по материально-техническому обеспечению учреждения;

- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- по созданию условий для совершенствования внеклассной работы и внеурочной деятельности;

- по соблюдению прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, обеспечению санитарно-гигиенического режима;

- по порядку и условиям распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- по разработке критериев и показателей эффективности деятельности работников;

- по награждению работников учреждения и обучающихся;

- по проведению мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- по организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. В Учреждении могут создаваться другие органы коллегиального управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальным актом, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном главой 4 настоящего Устава.

3.15. В Учреждении также могут создаваться общественные объединения различной направленности, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями. Общественные объединения могут иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, форму.

3.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Не допускается принуждение воспитанников и работников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом, в соответствии со своей компетенцией, установленной главой 3 настоящего Устава.

4.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов Директора, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей и педагогических работников при принятии локальных актов, затрагивающих их права и интересы, в Учреждении могут создаваться представительные органы - совет обучающихся, совет родителей (законных представителей), профессиональные союзы работников.

4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников - профсоюзного комитета Учреждения.

4.8. Порядок учета мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Учет мнения представительного органа работников устанавливается в порядке, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Представительный орган обучающихся создаётся по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности, представляет интересы всех или части обучающихся Учреждения.

4.10. Представительный орган родителей (законных представителей) - создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и является формой их общественной самодеятельности, представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участников образовательных отношений установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.

5.3. Права и обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами и законами Архангельской области, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.5. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 5.4. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Директору, заместителям Директора предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- субсидии из местного бюджета на иные цели;

- доходы от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования,

- гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель выдает Учреждению муниципальное задание, а также доводит финансовые средства для его выполнения в форме субсидии. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность по оказанию услуг, выполнению работ, относящихся к основным видам деятельности.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, а также собственных доходов Учреждения, осуществляется Учреждением в соответствии с условиями их предоставления и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую (доходную) деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку

это служит достижению целей, поставленных перед ней. Доход от предпринимательской деятельности поступает в распоряжение Учреждения.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров субсидий.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним Собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Управления, назначением имущества и договором между Учреждением и Собственником.

6.9. Закрепленное за Учреждением имущество является собственностью муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения.

6.10. Списание имущества производится на основании акта о списании, утверждённого Собственником, при этом списанное имущество, в том числе списанное в связи с износом, исключается из перечня имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.11. Особо ценное движимое имущество подлежит учету в установленном порядке, при этом Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.12. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

6.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, не используемое, или используемое не по назначению имущество.

6.14. Учреждение с согласия Собственника вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с уставными целями.

6.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждения основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретённых за счёт собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.17. Развитие материально-технической базы, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах средств, выделенных на исполнение муниципального задания и собственных средств.

6.18. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

6.19. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", только с предварительного согласия Учредителя.

6.20. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", только с одобрения Учредителя.

6.21. Операции с бюджетными средствами (и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности) осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства.

установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", только с одобрения Учредителя.

6.21. Операции с бюджетными средствами (и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности) осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства.

6.22. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет по всем видам деятельности (в том числе имуществу, обязательствам и хозяйственным операциям), представлять отчетность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учете, в вышестоящие органы.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

7.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласовано:	Согласовано:	Согласовано:
Начальник Управления муниципального имущества земельных отношений. архитектуры, строительства и ЖКХ администрации МО «Плесецкий район»	Начальник финансово-экономического управления администрации МО «Плесецкий район»	Консультант- юрист Управления образования администрации МО Плесецкий район»
_____ В.Б.Трощенко	_____ Е.Г. Баданина	_____М.М. Потехина
«__» 2018 г.	«__» 2018 г.	«16» февраля 2018 г.