

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учёта детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115, Приказа Управления образования администрации Плесецкого муниципального округа «О закреплении территории за образовательными организациями, находящимися в ведении Управления образования администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области (в действующей редакции) и определяет порядок учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение определяет ведение ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте 0 - 8 лет, проживающих на территории п. Североонежск, п. Икса и имеющие право на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.5. Учёту подлежат все фактически проживающие на закреплённой территории граждане от 0 до 8 лет.

1.6. Ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте 6,5 - 18 лет, подлежащие обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на закреплённой территории (п. Североонежск, п. Икса, д. Кармозерская,

д. Курлаевская, д. Максимовская, п. Строитель, д. Гороховская, д. Мезень, д. Погост, д. Тарасова, д. Скарлахта, п. Ундозеро, п. Янгоры, п. Озёрный), независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.5. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в рамках действующего законодательства РФ.

2. Организация работы по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

Филиал дошкольного образования «Центр развития ребёнка – детский сад «Ёлочка» (далее – Филиал ДО «Ёлочка»):

2.2.1. Организует и осуществляет текущий учёт детей своей организации вне зависимости от места их проживания.

2.2.2. Общие сведения о контингенте воспитанников своей организации оформляются Филиалом ДО «Ёлочка» согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.2.3. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

2.2.4. Снимает ребенка с учёта в следующих случаях:

а) при перемене места жительства, если новое место жительства находится за пределами закреплённой территории;

б) при зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу начального общего образования.

2.2.5. При снятии ребенка с учёта делает соответствующую отметку в журнале учета с указанием причины и даты снятия с учета.

2.2.6. Представляет в срок до 5 сентября в Управление образования администрации Плесецкого муниципального округа (далее – Управление образования) информацию о детях, проживающих на территории, закреплённой за дошкольной образовательной организацией, в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью организации, по форме согласно приложению № 2, № 3 к настоящему Порядку.

2.2.7. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащихся в базе в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2.8. Школа по состоянию на 1 сентября ежегодно производит сверку данных учёта детей от 6 до 8 лет с филиалом ДО «Ёлочка».

3. Организация работы по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Директор Школы ежегодно организует учёт детей 6,5 - 18 лет, проживающих на закреплённой территории.

3.2. Учёт проводится ежегодно по состоянию на 1 сентября.

3.3. Источниками для составления списков служат:

3.3.1. составление списков детей, подлежащих зачислению в первый класс:

- списки детей, полученные из филиала ДО "Ёлочка";
- списки детей, проживающих на территории, не посещающих детский сад, полученные из филиала ДО "Ёлочка";
- списки детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, не получающих образования по состоянию здоровья, полученные из Североонежского филиала №1 ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ», в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- списки, предоставленные администрацией Североонежского территориального отдела (по согласованию);
- списки детей, подлежащих обучению в ГБОУ АО "Савинская СКОШИ".

3.3.2. составление списков детей 6,5 -18 лет (обучающиеся дети):

- списки детей по Всеобучу;
- списки прибывших в Школу и выбывших из Школы (с обязательной справкой-подтверждением о зачислении их в другую образовательную организацию);
- информация из учреждений НПО и СПО об отчислении обучающихся, не достигших возраста 18 лет;
- сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органами внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию);
- данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях (по согласованию).

3.3. По результатам учёта составляется банк данных о детях:

3.3.1. обучающихся в данной Школе:

- списки учащихся по классам,
- списки детей 6,5 -18 лет, проживающих на закреплённой территории, не обучающихся по болезни,
- списки детей инвалидов 6,5 - 18 лет, обучающихся в Школе; списки детей инвалидов 6,5 - 18 лет, подлежащих обучению в специальных (коррекционных) образовательных организациях,
- списки детей с ОВЗ, обучающихся в Школе; списки детей с ОВЗ, подлежащих обучению в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях,
- списки детей, не обучающихся в Школе (не являющиеся по формальным признакам учениками школы, в том числе не приступивших к обучению в других образовательных организациях),
- списки детей, которые являются учениками Школы, систематически не посещающие занятия без уважительных причин;

3.3.2. достигших к началу учебного года 6,5 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приёму в 1-ый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

3.4. Данные о детях, оформляются списками, содержащие персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанные списки предоставляются директором Школы в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе.

3.5. Школа ежегодно организует и осуществляет текущий учет, обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются по установленной форме (Приложение 4) ежегодно по состоянию на 5 сентября текущего года.

3.6. Ведётся учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Осуществляется систематический контроль за посещением занятий обучающихся, ведется индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, своевременно принимаются меры по организации обучения обучающихся, не посещающих занятия в образовательной организации. Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются в Управление образования на 5 сентября, 1 января, 1 июня и по мере их выявления (Приложение 5).

3.7. Ведется учет детей прибывших в Школу или выбывших или прекративших обучение в образовательных организациях без уважительной причины в течение учебного года. Данные сведения предоставляются в Управление образования по установленной форме (Приложение 6, Приложение 7) по итогам полугодия и года.

3.8. По состоянию на 1 января, 1 июня и 20 сентября в Управление образования предоставляются сведения об отчислении, выбытии из образовательного учреждения детей школьного возраста с копиями документов, подтверждающих факт получения детьми дальнейшего образования.

3.9. В случае выявления детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей, незамедлительно эти дети принимаются на обучение в образовательную организацию.

3.10. Школа принимает информацию от граждан о детях, подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей Школа:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних администрации Плесецкого муниципального округа, отдел полиции ОМВД России по Плесецкому округу для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством РФ. (Приложение 8)

3.11. Школа обеспечивает правильное ведение в школах документации по учёту и движению учащихся (приказы, алфавитные книги, классные журналы,

личные дела), хранение в школе первичных списков детей до достижения ими возраста 18 лет.

3.12. Списочный состав нового приёма обучающихся оформляется приказом по образовательной организации, и одновременно вносятся записи в алфавитную книгу.

3.13. В случае выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также необучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам занятия в Школе, Школа принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.14. Ежегодно в школе осуществляется учет продолжения образования выпускниками основной и средней школы, на основании которого составляется банк данных на выпускников по состоянию на 1 сентября с дальнейшей его корректировкой при необходимости. Ежегодно с 20 по 27 сентября предоставляется информация в Управление образования о месте обучения выпускников по состоянию на 20 сентября.

3.15. Банк данных о детях, обучающихся в образовательной организации, предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью образовательной организации в Управление образования в сентябре нового учебного года.

3.16. Школа обеспечивает хранение и защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся по достижению ими возраста 18 лет в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Форма журнала учёта детей дошкольного возраста в дошкольном учреждении

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождени я ребенка	Место житель ства ребенк а	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителе й) ребенка	Отметка об ознакомлении родителей (законных представителей) с информацией, содержащейся в столбцах 2-5 журнала	Информация о снятии ребенка с учета (причина, дата)
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Информация о детях, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией (имеющих право на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования) по состоянию на 01 января 20 ____ года

Наименование дошкольной образовательной организации:

Возраст детей, проживающих на закрепленной территории	Количество детей, проживающих на закрепленной территории	Из них:	
		Количество детей в ДОО	Количество неорганизованн ых детей
до 1 года			
от 1 года до 2 лет			
от 2 до 3 лет			
от 3 до 7 лет			
от 0 до 7 лет (итого)			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Персональный список неорганизованных детей в возрасте 0-8 лет (по состоянию на _____ 20__ года)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	ФИО одного из родителей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ОБЩИЙ СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ (наименование ОО)

№ п/ п	Контингент ОУ Ф.И.О. обучающего ся	пол	Дата рождения	класс	Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Наличие гражданства РФ/другое
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ (наименование ОО)

№ п/п	Ф.И.О. обучающего я	Пол	Дата рождени я	Клас с	Количество пропущенных уроков	Причина	Оказанная социально- психологическая и педагогическая помощь
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ, ПРИБЫВШИХ НА ОБУЧЕНИЕ**

В _____
(наименование ОО, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	класс	Дата прибытия	Откуда прибыл
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ, ВЫБЫВШИХ ИЗ**

_____ (наименование ОО, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата Рож- дения	Класс	Дата выбытия	Куда выбыл	причина	Наличие справки- подтверж- дения о продолже- нии обучения
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

**СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ, НЕ ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДАННЫМ**

_____ (наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющих сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождени я	Пол ребёнк а	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно/ временно, срок	Где обучался	Источник и дата поступлени я информация о ребёнке	Информаци я о родителях (законных представи телях)	Прим е чания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

