

Управление образования администрации
Плесецкого муниципального округа Архангельской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Североонежская средняя школа»
(МБОУ «Североонежская школа»)

ПРИКАЗ

12 января 2026 г.

№ 7 ОД

п. Североонежск

**Об организации и обеспечении отдыха и досуга детей
в филиале детский оздоровительный лагерь «Буревестник»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Североонежская средняя школа» в 2026 году**

Во исполнение Постановления Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей» (в действующей редакции), руководствуясь Уставом МБОУ «Североонежская школа» и с целью создания надлежащих условий для полноценного отдыха детей в летний период 2026 года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать в летний период 2026 года на базе филиала детский оздоровительный лагерь «Буревестник» МБОУ «Североонежская школа» смены с круглосуточным пребыванием детей со следующими сроками проведения, продолжительностью и наполняемостью:

Тип смены (санаторная, оздоровительная, отдыха и досуга, лагерь палаточного типа)	Сроки проведения смен	Количество календарных дней	Планируемая численность детей в смену, чел.
2 смена отдыха и досуга	24.06. - 07.07.2026	14 дней	192
3 смена отдыха и досуга	11.07. - 28.07.2026	18 дней	192
4 смена отдыха и досуга	01.08. - 18.08.2026	21 дней	192

2. Утвердить План мероприятий по подготовке филиала детский оздоровительный лагерь «Буревестник» к летней оздоровительной кампании 2026 года (Приложение № 1).

3. Утвердить Программы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков с круглосуточным пребыванием детей:

2 смена - региональная программа «Мы – Орлята России!» (приложение №2);

3 смена - программа туристско-краеведческая «Бери рюкзак, идем в поход» (приложение № 3);

4 смена - программа профильной смены участников Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» «Время первых» (приложение № 4).

4. Утвердить режим дня детского оздоровительного лагеря «Буревестник» (Приложение № 6).

5. Утвердить штатное расписание филиала детский оздоровительный лагерь «Буревестник» на период работы лагеря с 10 июня по 18 августа 2026 года (Приложение № 7).

6. Ответственность за организацию внутреннего контроля качества и безопасности предоставляемых услуг в филиале детский оздоровительный лагерь «Буревестник» МБОУ «Североонежская школа» в летний период 2026 года возложить на заместителя директора по дополнительному образованию Герасимюк Анастасию Александровну.

6.1. Заместителю директора по дополнительному образованию Герасимюк Анастасии Александровне информировать руководителя о качестве предоставляемых услуг в письменном виде по итогам каждой смены.

7. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е.Кулакова

**План мероприятий
по подготовке МБОУ «Североонежская школа»
филиал детский оздоровительный лагерь «Буревестник»
к началу оздоровительного сезона в 2026 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведение мероприятия	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Анализ состояния и структурирование работ по подготовке филиала ДОЛ «Буревестник»	январь	Директор Кулакова О.Е., заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.	
2.	Разработка НПА, регламентирующих деятельность филиала ДОЛ «Буревестник»	февраль-март	Директор Кулакова О.Е.	
3.	Подготовка документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения	апрель-май	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.	
4.	Подготовка документов для включения в реестр лагерей с круглосуточным пребыванием детей	январь	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.	
5.	Подготовка документов для участие в конкурсах на улучшение МТБ, «Доступная среда» и т.д.	после объявление конкурса	Директор Кулакова О.Е., заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.	
6.	Подготовка документов на получение заключения о возможности предоставления здания столовой и оборудования пищеблока в аренду	февраль-март	Директор Кулакова О.Е.	
7.	Заключение договора по оказанию услуг на организацию горячего питания	июнь	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., централизованная бухгалтерия Самойленко Н.В.	

8.	Ревизия и проверка систем электроснабжения. Ревизия оборудования для дополнительного обогрева помещений, оборудования пищеблока	май-июнь	заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., электрик	
9.	Ревизия уличного освещения, замена светильников	май-июнь	заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., электрик	
10.	Проверка работоспособности пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения	май-июнь	заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., рабочие по обслуживанию лагеря	
11.	Контроль работоспособности противопожарного оборудования (щиты, pompa, пожарные рукава, самоспасатели)	май-июнь	заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., рабочие по обслуживанию лагеря	
12.	Обустройство минерализованной противопожарной полосы	май - июнь	заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., сторонние организации (по договору)	
13.	Проверка работоспособности насосной скважины, системы водоснабжения территории	май - июнь	заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., рабочие по обслуживанию лагеря	
14.	Проверка работоспособности сантехнического оборудования (туалеты, умывальники)	май - июнь	заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., рабочие по обслуживанию лагеря	
15.	Проверка работоспособности оборудования в банно-прачечном корпусе	май - июнь	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А. рабочие по обслуживанию лагеря	
16.	Очистка септиков	май	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., сторонние организации (по договору)	
17.	Косметический ремонт корпусов	май-июнь	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.,	

			рабочие по обслуживанию лагеря	
18.	Работы по пожарной безопасности (установка доводчиков в здании столовой, установка огнетушителей в зданиях согласно установленных правил)	апрель-май	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А. рабочие по обслуживанию лагеря	
19.	Выборочный ремонт спортивных сооружений, малых архитектурных форм (при необходимости)	май-июнь	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., рабочие по обслуживанию лагеря	
20.	Ревизия системы горячего водоснабжения в бане	апрель-май	Директор Кулакова О.Е., заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.,.	
21.	Оборудовать туалет в здании столовой	апрель-май	Директор Кулакова О.Е., заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.,	
22.	Установка оборудования (подключение коммуникаций) в зданиях пищеблока и медицинского корпуса	май-июнь	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., рабочие по обслуживанию лагеря	
23.	Подключение здания модульного туалета к электросетям	апрель-май	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., сторонние организации (по договору)	
24.	Косметический ремонт комнат для проживания персонала	май-июнь	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., рабочие по обслуживанию лагеря	
25.	Подготовительные работы по организации медицинского обслуживания (подготовка документов, ревизия мед оборудования, комплектование аптек, закупка лекарственных средств)	июнь	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.,	

26.	Установка конвекторной печи в пекарный цех	апрель-май	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., рабочие по обслуживанию лагеря	
27.	Проведение ревизии материальных ценностей	май-июнь, сентябрь	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А., централизованная бухгалтерия	
28.	Закупка инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, средств личной гигиены, расходных материалов, канцелярских товаров	апрель-июнь, по результатам ревизии	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.,	
29.	Подключение оргтехники, TV, звуко-видео аппаратуры, интернета	июнь	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.,	
30.	Благоустройство территории ДОЛ (уборка территории, формирование цветников, посадка декоративных деревьев и кустарников, создание арт-объектов, малых архитектурных форм, вырубка сушняка в лесном массиве)	май-июнь	Директор Кулакова О.Е., заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.,	
31.	Проведение дератизации в том числе барьерной, дезинфекции и акарицидной обработки	май-июнь, далее в период пересменки	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.,	
32.	Обновление документов (инструктажи, памятки, журналы) по безопасности для работников лагеря и детей (при необходимости)	июнь	Заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.,	
33.	Собеседование с кандидатами на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию.	февраль-июнь	Директор Кулакова О.Е., заместитель директора по ДО Герасимюк А.А.,	